

**Tronc Commun**

**Sommaire des descriptifs des modules**

<b>Code du module</b>	<b>Intitulé des Modules (Semestres 1 et 2)</b>
M112	Introduction à l'étude du droit
M111	Introduction à l'étude du droit musulman
M113	Introduction à la sociologie du droit
M114	Théorie générale du droit constitutionnel
M115	Introduction à la science politique
M116	Langues étrangères : Français/Anglais 1
M117	Méthodologie du travail universitaire
M125	Théorie générale des obligations et des contrats
M126	Droit commercial fondamental
M121	Droit pénal général
M122	Introduction aux relations internationales
M123	Introduction au droit administratif et organisation administrative
M124	Langues étrangères : Français/Anglais 2
M127	Culture digitale

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M112
Intitulé du module	INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Introduction à l'étude du droit</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Privé</b>
Semestre de programmation du module	<b>1</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>5</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

**Introduction :**

#### I. Le droit objectif

- L'identification de la règle de droit
- La création de la règle de droit
- L'interprétation de la règle de droit
- L'application de la règle de droit

#### II. Le droit subjectif

- Les sujets de droit
- Les droits subjectifs
- Les sources des droits subjectifs
- La preuve des droits subjectifs

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M111
Intitulé du module	INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT MUSULMAN

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Introduction à l'étude du droit musulman</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Privé</b>
Semestre de programmation du module	<b>1</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>5</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

**Introduction :**

#### I. L'état en droit musulman

- La communauté musulmane
- La *khilafa*
- La souveraineté en droit musulman
- Les principaux rites du droit musulman

#### II. La loi en droit musulman

- Les sources originelles
- Les sources dérivées
- Les principes directeurs
- Les applications de la norme musulmane

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M113
Intitulé du module	INTRODUCTION A LA SOCIOLOGIE DU DROIT

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Introduction à la sociologie du droit</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Public</b>
Semestre de programmation du module	<b>1</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>5</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

**Introduction :**

- I. Les origines historiques du droit
- II. Le droit comme objet sociologique
- III. Les principaux théories et penseurs de la sociologie juridique
- IV. La sociologie juridique comme science pratique

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M114
Intitulé du module	THEORIE GENERALE DU DROIT CONSTITUTIONNEL

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Théorie générale du droit constitutionnel</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Public</b>
Semestre de programmation du module	<b>1</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>5</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

Introduction :

- I. L'État
- II. La constitution
- III. Le suffrage
- IV. La démocratie
- V. Le pouvoir

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M115
Intitulé du module	INTRODUCTION A LA SCIENCE POLITIQUE

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Introduction à la science politique</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Public</b>
Semestre de programmation du module	<b>1</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>4</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

Introduction :

**I. Le pouvoir politique** : Concepts et relations de pouvoir ; Relations gouvernants gouvernés.

**II. L'État et la Démocratie** : Genèse et typologie de l'État ; Genèse et typologie des démocraties.

**III. Les régimes politiques** : Typologie des régimes politiques ; Régimes et démocratie ; Systèmes électoraux et scrutins.

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M116
Intitulé du module	LANGUES ETRANGERES : FRANÇAIS/ANGLAIS 1

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Langues étrangères : Français/Anglais 1</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Privé</b>
Semestre de programmation du module	<b>1</b>
Nature du module	<b>Langues</b>
Nombre de crédits	<b>3</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS ANGLAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

#### Élément 1 : Langue française

##### Écouter

Amener l'étudiant à:

1. Saluer, se présenter convenablement et prendre congé.
2. Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de lui-même, de sa famille et de son environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.
3. Comprendre un message simple et clair.

##### Prendre part à une conversation

1. Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
2. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc.
3. Peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif

##### Écrire

1. Peut écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances.

## **Filière -Droit en Langue Française-Droit Privé -----Tronc Commun**

2. Peut porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple son nom, sa nationalité et son adresse sur une fiche d'hôtel.
3. Peut composer des questions simples
4. Peut produire des phrases simples et correctes.
5. Peut décrire en utilisant des notions basiques

### **Lire**

1. Identifier les idées principales des lectures en cours /(RS).
  - a. Distinguer l'ordre chronologique des phrases
  - b. Reconnaître un événement en temps passé par rapport à un temps présent.
2. Identifier l'idée principale dans un paragraphe
3. Acquérir des méthodes d'acquisition du vocabulaire, notamment Rosetta Stone
  - a. Classer les mots du même sens
  
  - b. Reconnaître les mots de la même famille.
4. Explorer le vocabulaire de description sur RS
5. Appliquer des stratégies pour prononcer de nouveaux mots : RS (prononciation)
  - a. Reconnaître les formes d'orthographe pour les voyelles ou sons difficiles.
  - b. Identifier les syllabes des mots
6. Utiliser un dictionnaire pour définir les mots.
7. Lire et suivre des notices et affiches courtes, des catalogues, des instructions, des messages et documents très courts.

### **Thèmes & vocabulaire**

1. Informations personnelles sur soi-même
2. Loisirs et activités
3. Sujets quotidiens
4. Voyage et transport
5. courses
6. Saisons, météo
7. Objets, animaux

### **Suggestions (Structure de phrases, grammaire)**

- Alphabet
  
- L'auxiliaire "être, avoir"
  
- Articles
  
- Pronoms
  
- Déterminants de lieu
  
- Présent de l'indicatif (être, avoir, se présenter...)
  
- Les adverbes
  
- Les pronoms

La phrase nominale, la phrase verbale.



## Filière -Droit en Langue Française-Droit Privé -----Tronc Commun

### Élément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
Greetings and Introductions	Listening to/ reading short sentences for specific information	Numbers, family relations, jobs, objects	To be, articles, present tenses	Greetings, asking and giving information & Introduce self	Unscramble sentences
Work and school	Listening to /Reading short sentences about school activities	Names of work and school activities, environment & people + collocations	Interrogative/negative/ affirmative forms of present tenses, prepositions of time and place	Expressing preferences of school/work activities	Filling time tables+ school activities
Shopping	Listening to/ reading conversations at shops	Clothes / shops/ prices / colours	Comparatives, short & long adjectives. Pronouns: subject, object, possessive	Asking about prices and colours expressing Preferences of	Shopping list
Travel	Reading a text about a trip/ listening to a dialogue about foreign places	Adjectives of describing places, adverbs of frequency	Simple past ( regular verbs all forms)	Expressing agreement and disagreement	Organize one's travel activities
Past and Future	Reading text about past habits and traditions	Action verbs , cardinal numbers, dates	Used to + past tense of irregular verbs future tenses	Compare past and present habits and traditions	Write future plans

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M117
Intitulé du module	<b>METHODOLOGIE DU TRAVAIL UNIVERSITAIRE</b>

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Méthodologie du travail universitaire</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Privé</b>
Semestre de programmation du module	<b>1</b>
Nature du module	<b>POWER SKILLS</b>
Nombre de crédits	<b>3</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

#### **Chapitre 1 : La vie à l'Université**

1. En quoi l'enseignement supérieur est différent de l'enseignement secondaire ?
  - Présentation et organisation du système d'enseignement supérieur au Maroc ;
  - Structure de l'établissement d'appartenance
  - Architecture pédagogique et Les types de cours
  - Parcours d'études ;
  - Modalités de validation des modules, des semestres et des filières.
2. Méthodes et modes d'apprentissage à l'université :
  - Enseignement présentiel : cours magistraux, travaux pratiques, dirigés, séminaires, ateliers, etc. ;
  - Enseignement à distance ;
  - Enseignement hybride ;
  - Travail personnel de l'étudiant (droits & devoirs)

#### **Chapitre 2 : Les techniques de l'apprentissage autonome**

2. Les styles d'apprentissage
3. La gestion de temps
  - J'apprends à planifier mon temps universitaire
  - J'organise mon travail en présentiel et à distance

## **Filière -Droit en Langue Française-Droit Privé -----Tronc Commun**

### **Chapitre 3 : Les techniques de la recherche de l'information**

1. Les moteurs de recherche
2. La sélection de l'information
3. La carte mentale : l'associogramme et le pictogramme

### **Chapitre 4 : Les techniques de traitement de l'information**

1. La reformulation
2. La mémorisation
3. La schématisation
4. Résoudre des problèmes
  - La notion de problème
  - La démarche de résolution de problème
  - Identifier et choisir un problème
  - Trouver et choisir les solutions
  - Planifier et choisir l'action
5. Démarche de la pensée critique et analytique
  - La ligne principale du raisonnement
  - La cohérence du raisonnement depuis l'énoncé jusqu'à la conclusion
  - Les alternatives des arguments d'un raisonnement

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M125
Intitulé du module	THEORIE GENERALE DES OBLIGATIONS ET DES CONTRATS

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Théorie générale des obligations et des contrats</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Privé</b>
Semestre de programmation du module	<b>2</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>5</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

**Introduction :**

#### I. L'obligation

- L'identification et les sources de l'obligation juridique
- La classification des obligations juridiques
- Les effets de l'obligation juridique
- Le régime juridique de l'obligation

#### II. Le contrat

- La classification des contrats
- La formation du contrat
- Les effets du contrats
- L'extinction du contrat

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M126
Intitulé du module	<b>DROIT COMMERCIAL FONDAMENTAL</b>

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Droit commercial fondamental</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Privé</b>
Semestre de programmation du module	<b>2</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>5</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

Introduction :

- I. Les actes de commerce
- II. Le commerçant
- III. Le fonds de commerce

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M121
Intitulé du module	DROIT PENAL GENERAL

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Droit pénal général</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Privé</b>
Semestre de programmation du module	<b>2</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>5</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

**Introduction :**

- I. La notion et la structure de l'infraction
- II. La responsabilité pénale
- III. La sanction et la mesure pénale
- IV. L'individualisation de la sanction pénale
- V. La suspension et l'extinction de la sanction pénale

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M122
Intitulé du module	INTRODUCTION AUX RELATIONS INTERNATIONALES

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Introduction aux relations internationales</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Public</b>
Semestre de programmation du module	<b>2</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>5</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

Introduction :

- I. Les principales notions des relations internationales
- II. Les acteurs des relations internationales
- III. L'aspect contemporain des relations internationales

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M123
Intitulé du module	INTRODUCTION AU DROIT ADMINISTRATIF ET ORGANISATION ADMINISTRATIVE

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Introduction au droit administratif et organisation administrative</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Public</b>
Semestre de programmation du module	<b>2</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>4</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

Introduction :

- I. L'espace administratif : constitution et contours
- II. L'appareil administratif : étatique et local
- III. Les politiques administratives
- IV. La gestion administrative
- V. L'administration d'État
- VI. L'administration locale décentralisée



## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M124
Intitulé du module	LANGUES ETRANGERES : FRANÇAIS/ANGLAIS 2

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	Langues étrangères : Français/Anglais 2
Département d'attache du module	Droit Privé
Semestre de programmation du module	2
Nature du module	Langues
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun
Langue(s) d'enseignement	FRANCAIS ANGLAIS

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

#### Élément 1 : Langue française

##### 1. Compétence langagière : s'informer

###### ✓ *Compétence pragmatique (Objectif communicatif) :*

Comprendre des titres de presse, des événements rapportés par les médias

Réagir à partir de titres.

###### ✓ *Compétence linguistique :*

-**Lexicale** : lexique de la presse

-**Grammaticale** : la phrase nominale et la ponctuation

###### ✓ *Compétence sociolinguistique et socioculturelle : la presse.*

###### ✓ *Activités langagières : écrites (créer un titre d'article et en présenter la une) et orale (présenter la Une d'un journal en petit groupe).*

## Filière -Droit en Langue Française-Droit Privé -----Tronc Commun

### 2. Compétence langagière : raconter son parcours

✓ **Compétence linguistique**

-**Lexicale** : champ lexical de l'éducation et de l'université.

-**Grammaticale** : passé composé, dater un événement.

✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : la formation universitaire.

✓ Activités langagières : écrites (CV) et orale (présenter son parcours lors d'un entretien).

### 3. Compétence langagière : raconter un événement passé

✓ **Compétence pragmatique** : rédiger un fait divers

✓ **Compétence linguistique** :

-**Lexicale** : lexique du roman policier

-**Grammaticale** : passé composé, imparfait et les marqueurs temporels simples.

✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : le fait divers

✓ Activités langagières : écrites (rédiger un fait divers), orales (d'après une photo d'un événement insolite raconter les actions qui ont précédé l'événement).

### 4. Compétence langagière : Raconter une histoire

✓ **Compétence pragmatique** :

Raconter simplement l'histoire d'un court-métrage ou d'un livre.

✓ **Compétence linguistique** :

-**Lexicale** : lexique de la narration, du cinéma, de la littérature.

-**Grammaticale** : passé composé, marqueur temporel très simple (d'abord, ensuite, enfin, relatif qui)

✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : court-métrage, roman.

✓ Activités langagières : écrites (rédiger l'histoire du CM vu en classe), orale (raconter un court métrage CM vu en classe).

### 5. Compétence langagière : parler de l'avenir

✓ **Compétence pragmatique** : élaborer un projet de vacances ou un séjour linguistique.

✓ **Compétence linguistique** :

-**Lexicale** : les transports, les vacances.

-**Grammaticale** : futur simple, pronom (y), négation (ne... plus), pronom relatif (où).

✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : les vacances

### Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
Friends and	Reading text about	Social life related vocabulary:	Present perfect tenses + wh questions	Talk and ask about occupations	Describe a close person

## Filière -Droit en Langue Française-Droit Privé -----Tronc Commun

Social Life	personal life of friends	married, single/ divorced			
Art and Sport	Reading text about a sport or art ( painting)	Leisure time activities: Sports and art vocabulary	Quantifiers: a few, much a little. Because+ reasons Sentence structure	Expressing likes and dislikes of sports	Sentences about Favourite sports
Studying Online	Reading text on different ways to study online	Remote – certificate – digitalized courses– on campus courses	Possessive adjectives – possessives with ‘s or of	Making differences between studying from home or at school	Compound sentences with ‘but’
Fast Food	Listening and reading conversation at fast food shop	Fast food – doggy bag – balanced diet – home made food	Impersonal and indefinite pronouns: one, everyone, something	Comparing between fast food and homemade food	Sentences with ‘ whereas’- ‘while’
Being Young	Reading a text about the assets of youth	Teenagers – adolescence – health issues – antisocial	Nouns: countable and uncountable nouns - compound nouns	The world young people want to live	Sentences with wish + past tense

## DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M127
Intitulé du module	CULTURE DIGITALE

### 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Culture digitale</b>
Département d'attache du module	<b>Droit Privé</b>
Semestre de programmation du module	<b>2</b>
Nature du module	<b>POWER SKILLS</b>
Nombre de crédits	<b>3</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Aucun</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

### 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

**Élément 1 : Environnement de travail (hardware et software)**

- **Initiation à l'environnement MS Windows**
  - o Comprendre la configuration matérielle et logicielle de sa machine Windows
  - o Configurer le stockage et la connectivité
  - o Protéger la machine et les données
- **Outils pour l'apprentissage en ligne**
  - o Internet et le web (Historique, fonctionnement du web, les technologies web..)
  - o L'apprentissage en ligne - définition et enjeux
  - o Les différents types d'enseignement en ligne (à distance/hybride, synchrone/asynchrone)
  - o Les outils et les technologies de l'apprentissage en ligne (plateformes LMS, MOOC, Zoom, MS Teams, Coursera, Rosetta Stone, etc.)
  - o La recherche bibliographique en ligne et ressources électroniques

**Élément 2 : Introduction à la suite office**

- **Introduction à l'environnement MS Word**
  - o Créer et gérer des documents
  - o Formater un texte, des paragraphes et des sections
  - o Créer des tableaux et des listes
  - o Créer et gérer des références
  - o Insérer et mettre en forme des éléments graphiques
- **Introduction à l'environnement MS Powerpoint**

## **Filière -Droit en Langue Française-Droit Privé -----Tronc Commun**

- o Créer et gérer des présentations
- o Insérer et mettre en forme du texte, des formes et des images
- o Insérer des tableaux, des graphiques, SmartArt et des médias
- o Appliquer des transitions et des animations
- **Introduction à l'environnement MS Excel**
  - o Gérer les options et les paramètres du classeur
  
  - o Appliquer des formats et des mises en page de données personnalisés
  
  - o Créer des formules
  
  - o Créer des graphiques