



Filière -Droit en Langue Française-Droit Public

Tronc Commun

Sommaire des descriptifs des modules

| Code du module | Intitulé du Module |
|----------------|--|
| M112 | Introduction à l'étude du droit |
| M111 | Introduction à l'étude du droit musulman |
| M113 | Introduction à l'économie et à la gestion |
| M114 | Théorie générale du droit constitutionnel |
| M115 | Introduction à la science politique |
| M116 | Langues étrangères : Français/Anglais 1 |
| M117 | Méthodologie du travail universitaire |
| M127 | Théorie générale des obligations et des contrats |
| M126 | Les grands systèmes constitutionnels |
| M121 | Droit pénal général |
| M122 | Introduction aux relations internationales |
| M123 | Introduction au droit administratif et organisation administrative |
| M125 | Langues étrangères : Français/Anglais 2 |
| M124 | Culture digitale |

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| N° d'ordre du module | M112 |
| Intitulé du module | INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|--|--|
| Intitulé du module | Introduction à l'étude du droit |
| Département d'attache du module | Droit Privé |
| Semestre de programmation du module | 1 |
| Nature du module | Disciplinaire |
| Nombre de crédits | 5 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES,).

Introduction :

I. Le droit objectif

- L'identification de la règle de droit
- La création de la règle de droit
- L'interprétation de la règle de droit
- L'application de la règle de droit

II. Le droit subjectif

- Les sujets de droit
- Les droits subjectifs
- Les sources des droits subjectifs
- La preuve des droits subjectifs

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|--|
| N° d'ordre du module | M111 |
| Intitulé du module | INTRODUCTION A L'ETUDE DU DROIT MUSULMAN |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|--|---|
| Intitulé du module | Introduction à l'étude du droit musulman |
| Département d'attache du module | Droit Privé |
| Semestre de programmation du module | 1 |
| Nature du module | Disciplinaire |
| Nombre de crédits | 5 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | <input type="checkbox"/> Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES,).

Introduction :

I. L'état en droit musulman

- La communauté musulmane
- La *khilafa*
- La souveraineté en droit musulman
- Les principaux rites du droit musulman

II. La loi en droit musulman

- Les sources originelles
- Les sources dérivées
- Les principes directeurs
- Les applications de la norme musulmane

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|---|
| N° d'ordre du module | M113 |
| Intitulé du module | INTRODUCTION A L'ECONOMIE ET A LA GESTION |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|--|--|
| Intitulé du module | Introduction à l'économie et à la gestion |
| Département d'attache du module | Economie et Gestion |
| Semestre de programmation du module | 1 |
| Nature du module | Disciplinaire |
| Nombre de crédits | 5 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES,).

I- Introduction générale

II- sciences économiques : caractéristiques et principes

- 1- Nature de l'activité économique
- 2- Objectif de la science économique
- 3- La fonction et les agents économiques
- 4- Les types de marché

III- Sciences de gestion : objets et caractéristiques

- 1- Définition de l'entreprise
- 2- Typologie des entreprises
- 3- Environnement de l'entreprise
- 4- Organisation et structures de l'entreprise

Notions fondamentales de comptabilité générale

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|---|
| N° d'ordre du module | M114 |
| Intitulé du module | THEORIE GENERALE DU DROIT CONSTITUTIONNEL |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|--|--|
| Intitulé du module | Théorie générale du droit constitutionnel |
| Département d'attache du module | Droit Public |
| Semestre de programmation du module | 1 |
| Nature du module | Disciplinaire |
| Nombre de crédits | 5 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES,).

I- Introduction générale

II- L'État

- 1- Définition de l'État
- 2- 1-Les fondements juridiques de l'Etat
- 3- 2-Les formes de l'État
- 4- 3- Les fonctions politiques et les mécanismes juridiques de l'État

III- La constitution : théories, principes et caractéristiques

1 L'histoire de la constitution écrite

2- Les principes généraux de la théorie générale du droit constitutionnel

3- Fonction et rôle de la justice constitutionnelle

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| N° d'ordre du module | M115 |
| Intitulé du module | INTRODUCTION A LA SCIENCE POLITIQUE |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|---|--|
| Intitulé du module | Introduction à la science politique |
| Département d'attache du module | Droit Public |
| Semestre de programmation du module | 1 |
| Nature du module | Disciplinaire |
| Nombre de crédits | 4 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES,).

Introduction à la science politique

- I- Introduction générale
- II- L'histoire des sciences politiques
 - 1- Les conditions historiques de naissance
 - 2- Les caractéristiques des sciences politiques
 - 3- La place des sciences sociales dans les sciences sociales
- III- Les objets des sciences politiques
 - 1- La science politique et l'étude du pouvoir
 - 2- La place des forces politique dans l'analyse politique
 - 3- Sciences politiques : science du pouvoir ou de l'Etat ?

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|---|
| N° d'ordre du module | M116 |
| Intitulé du module | LANGUES ETRANGERES : FRANÇAIS/ANGLAIS 1 |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|---|--|
| Intitulé du module | Langues étrangères : Français/Anglais 1 |
| Département d'attache du module | Droit Privé |
| Semestre de programmation du module | 1 |
| Nature du module | Langues |
| Nombre de crédits | 3 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS ANGLAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES,).

Élément 1 : Langue française

Écouter

Amener l'étudiant à:

1. Saluer, se présenter convenablement et prendre congé.
2. Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de lui-même, de sa famille et de son environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.
3. Comprendre un message simple et clair.

Prendre part à une conversation

1. Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
2. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc.
3. Peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif

Écrire

1. Peut écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances.
2. Peut porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple son nom, sa nationalité et son adresse sur une fiche d'hôtel.

3. Peut composer des questions simples
4. Peut produire des phrases simples et correctes.
5. Peut décrire en utilisant des notions basiques

Lire

1. Identifier les idées principales des lectures en cours / (RS).
 - a. Distinguer l'ordre chronologique des phrases
 - b. Reconnaître un événement en temps passé par rapport à un temps présent.
2. Identifier l'idée principale dans un paragraphe
3. Acquérir des méthodes d'acquisition du vocabulaire, notamment Rosetta Stone
 - a. Classer les mots du même sens
 - b. Reconnaître les mots de la même famille.
4. Explorer le vocabulaire de description sur RS
5. Appliquer des stratégies pour prononcer de nouveaux mots : RS (prononciation)
 - a. Reconnaître les formes d'orthographe pour les voyelles ou sons difficiles.
 - b. Identifier les syllabes des mots
6. Utiliser un dictionnaire pour définir les mots.
7. Lire et suivre des notices et affiches courtes, des catalogues, des instructions, des messages et documents très courts.

Thèmes & vocabulaire

1. Informations personnelles sur soi-même
2. Loisirs et activités
3. Sujets quotidiens
4. Voyage et transport
5. courses
6. Saisons, météo
7. Objets, animaux

Suggestions (Structure de phrases, grammaire)

8. • Alphabet
9. • L'auxiliaire "être, avoir"
10. • Articles
11. • Pronoms
12. • Déterminants de lieu
13. • Présent de l'indicatif (être, avoir, se présenter...)
14. • Les adverbes
15. • Les pronoms
16. La phrase nominale, la phrase verbale.

Élément 2 : Langue Anglaise

| Themes | Receptive Skills Listening / Reading | Vocabulary | Grammar | Productive Skills | |
|-----------------------------|--|--|---|---|--|
| | | | | Speaking | Writing |
| Greetings and Introductions | Listening to/ reading short sentences for specific information | Numbers, family relations, jobs, objects | To be, articles, present tenses | Greetings, asking and giving information & Introduce self | Unscramble sentences |
| Work and school | Listening to /Reading short sentences about school activities | Names of work and school activities, environment & | Interrogative/negative/ affirmative forms of present tenses, prepositions of time and place | Expressing preferences of school/work activities | Filling time tables+ school activities |

| | | | | | |
|--------------------|---|--|---|--|---|
| | | people + collocation s | | | |
| Shopping | Listening to/ reading conversatio ns at shops | Clothes / shops/ prices / colours | Comparatives, short & long adjectives. Pronouns: subject, object, possessive | Asking about prices and colours expressing Preferences of | Shopping list |
| Travel | Reading a text about a trip/ listening to a dialogue about foreign places | Adjectives of describing places, adverbs of frequency | Simple past (regular verbs all forms) | Expressing agreement and disagreement | Organize one's travel activities |
| Past and Future | Reading text about past habits and traditions | Action verbs , cardinal numbers, dates | Used to + past tense of irregular verbs future tenses | Compare past and present habits and traditions | Write future plans |

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| N° d'ordre du module | M117 |
| Intitulé du module | METHODOLOGIE DU TRAVAIL UNIVERSITAIRE |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|--|--|
| Intitulé du module | Méthodologie du travail universitaire |
| Département d'attache du module | Droit Privé |
| Semestre de programmation du module | 1 |
| Nature du module | POWER SKILLS |
| Nombre de crédits | 3 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES,).

Chapitre 1 : La vie à l'Université

1. En quoi l'enseignement supérieur est différent de l'enseignement secondaire ?
 - Présentation et organisation du système d'enseignement supérieur au Maroc ;
 - Structure de l'établissement d'appartenance
 - Architecture pédagogique et Les types de cours
 - Parcours d'études ;
 - Modalités de validation des modules, des semestres et des filières.
2. Méthodes et modes d'apprentissage à l'université :
 - Enseignement présentiel : cours magistraux, travaux pratiques, dirigés, séminaires, ateliers, etc. ;
 - Enseignement à distance ;
 - Enseignement hybride ;
 - Travail personnel de l'étudiant (droits & devoirs)

Chapitre 2 : Les techniques de l'apprentissage autonome

2. Les styles d'apprentissage
3. La gestion de temps
 - J'apprends à planifier mon temps universitaire
 - J'organise mon travail en présentiel et à distance

Chapitre 3 : Les techniques de la recherche de l'information

1. Les moteurs de recherche

2. La sélection de l'information
3. La carte mentale : l'associogramme et le pictogramme

Chapitre 4 : Les techniques de traitement de l'information

1. La reformulation
2. La mémorisation
3. La schématisation
4. Résoudre des problèmes
 - La notion de problème
 - La démarche de résolution de problème
 - Identifier et choisir un problème
 - Trouver et choisir les solutions
 - Planifier et choisir l'action
5. Démarche de la pensée critique et analytique
 - La ligne principale du raisonnement
 - La cohérence du raisonnement depuis l'énoncé jusqu'à la conclusion
 - Les alternatives des arguments d'un raisonnement

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|--|
| N° d'ordre du module | M127 |
| Intitulé du module | THEORIE GENERALE DES OBLIGATIONS ET DES CONTRATS |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|--|---|
| Intitulé du module | Théorie générale des obligations et des contrats |
| Département d'attache du module | Droit Privé |
| Semestre de programmation du module | 2 |
| Nature du module | Disciplinaire |
| Nombre de crédits | 5 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES,).

Introduction :

I. L'obligation

- L'identification et les sources de l'obligation juridique
- La classification des obligations juridiques
- Les effets de l'obligation juridique
- Le régime juridique de l'obligation

II. Le contrat

- La classification des contrats
- La formation du contrat
- Les effets du contrats
- L'extinction du contrat

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| N° d'ordre du module | M126 |
| Intitulé du module | LES GRANDS SYSTEMES CONSTITUTIONNELS |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|--|---|
| Intitulé du module | Les grands systèmes constitutionnels |
| Département d'attache du module | Droit Public |
| Semestre de programmation du module | 2 |
| Nature du module | Disciplinaire |
| Nombre de crédits | 5 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES,).

- Séparation des pouvoirs et classification des régimes politiques
- Le régime parlementaire britannique
- Le régime présidentiel américain
- Le régime semi-présidentiel français
- Le régime politique marocain

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|----------------------------|
| N° d'ordre du module | M121 |
| Intitulé du module | DROIT PENAL GENERAL |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|--|----------------------------|
| Intitulé du module | Droit pénal général |
| Département d'attache du module | Droit Privé |
| Semestre de programmation du module | 2 |
| Nature du module | Disciplinaire |
| Nombre de crédits | 5 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES,).

Introduction :

- I. La notion et la structure de l'infraction
- II. La responsabilité pénale
- III. La sanction et la mesure pénale
- IV. L'individualisation de la sanction pénale
- V. La suspension et l'extinction de la sanction pénale

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|------|
| N° d'ordre du module | M122 |
|----------------------|------|

| | |
|--------------------|--|
| Intitulé du module | INTRODUCTION AUX RELATIONS INTERNATIONALES |
|--------------------|--|

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|---|---|
| Intitulé du module | Introduction aux relations internationales |
| Département d'attache du module | Droit Public |
| Semestre de programmation du module | 2 |
| Nature du module | Disciplinaire |
| Nombre de crédits | 5 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES,).

- Théories des relations internationales
- Les systèmes internationaux dans l'Histoire (des systèmes connectés, à la diffusion du modèle interétatique, la guerre totale (1914-1945), le temps de la guerre froide (1945-1990), depuis 1991 : une recomposition)
- L'élargissement de la scène internationale (L'État, les organisations intergouvernementales, les acteurs de l'aide humanitaire et du développement, les acteurs économiques)
- Les grands enjeux internationaux (les crises financières, les migrations internationales, les ressources naturelles et l'environnement, le facteur religieux, la sécurité internationale)

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|--|
| N° d'ordre du module | M123 |
| Intitulé du module | INTRODUCTION AU DROIT ADMINISTRATIF ET ORGANISATION ADMINISTRATIVE |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|---|---|
| Intitulé du module | Introduction au droit administratif et organisation administrative |
| Département d'attache du module | Droit Public |
| Semestre de programmation du module | 2 |
| Nature du module | Disciplinaire |
| Nombre de crédits | 4 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES,).

- I- introduction au droit et sciences administratives
 - Introduction générale
 - Droit administratif : histoire, principes et caractéristiques
 - 1-Origine historique du droit administratif
 - 2- Le droit administratif : concepts et caractéristiques majeures
 - 3-Les règles administratives et établissement de l'État bureaucratique
- II- Les principes généraux de l'organisation administrative
 - La personnalité morale
 - La centralisation/déconcentration
- III- La décentralisation
 - Le pouvoir central
 - L'administration territoriale (régions, provinces, préfectures, communes)

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|--|
| N° d'ordre du module | M125 |
| Intitulé du module | LANGUES ETRANGERES : FRANÇAIS/ANGLAIS 2 |

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

| | |
|---------------------------------|--|
| Intitulé du module | Langues étrangères : Français/Anglais 2 |
| Département d'attache du module | Droit Privé |

| | |
|---|-----------------------------|
| Semestre de programmation du module | 2 |
| Nature du module | Langues |
| Nombre de crédits | 3 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS ANGLAIS |

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES,).

Élément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : s'informer

✓ *Compétence pragmatique (Objectif communicatif) :*

Comprendre des titres de presse, des événements rapportés par les médias
Réagir à partir de titres.

✓ *Compétence linguistique :*

-**Lexicale** : lexique de la presse

-**Grammaticale** : la phrase nominale et la ponctuation

✓ *Compétence sociolinguistique et socioculturelle : la presse.*

✓ *Activités langagières : écrites (créer un titre d'article et en présenter la une) et orale (présenter la Une d'un journal en petit groupe).*

2. Compétence langagière : raconter son parcours

✓ *Compétence linguistique*

-**Lexicale** : champ lexical de l'éducation et de l'université.

-**Grammaticale** : passé composé, dater un événement.

✓ *Compétence sociolinguistique et socioculturelle : la formation universitaire.*

✓ *Activités langagières : écrites (CV) et orale (présenter son parcours lors d'un entretien).*

3. Compétence langagière : raconter un événement passé

✓ *Compétence pragmatique : rédiger un fait divers*

✓ *Compétence linguistique :*

-**Lexicale** : lexique du roman policier

-**Grammaticale** : passé composé, imparfait et les marqueurs temporels simples.

✓ *Compétence sociolinguistique et socioculturelle : le fait divers*

✓ *Activités langagières : écrites (rédiger un fait divers), orales (d'après une photo d'un événement insolite raconter les actions qui ont précédé l'événement).*

4. Compétence langagière : Raconter une histoire

✓ Compétence pragmatique :

Raconter simplement l'histoire d'un court-métrage ou d'un livre.

✓ Compétence linguistique :

-**Lexicale** : lexique de la narration, du cinéma, de la littérature.

-**Grammaticale** : passé composé, marqueur temporel très simple (d'abord, ensuite, enfin, relatif qui)

✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : court-métrage, roman.

✓ Activités langagières : écrites (rédiger l'histoire du CM vu en classe), orale (raconter un court métrage CM vu en classe).

5. Compétence langagière : parler de l'avenir

✓ Compétence pragmatique : élaborer un projet de vacances ou un séjour linguistique.

✓ Compétence linguistique :

-**Lexicale** : les transports, les vacances.

-**Grammaticale** : futur simple, pronom (y), négation (ne... plus), pronom relatif (où).

✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : les vacances

Elément 2 : Langue Anglaise

| Themes | Receptive Skills Listening / Reading | Vocabulary | Grammar | Productive Skills | |
|-------------------------|--|---|---|--|------------------------------------|
| | | | | Speaking | Writing |
| Friends and Social Life | Reading text about personal life of friends | Social life related vocabulary: married, single/ divorced | Present perfect tenses + wh questions | Talk and ask about occupations | Describe a close person |
| Art and Sport | Reading text about a sport or art (painting) | Leisure time activities: Sports and art vocabulary | Quantifiers: a few, much a little. Because+ reasons Sentence structure | Expressing likes and dislikes of sports | Sentences about Favourite sports |
| Studying Online | Reading text on different ways to study online | Remote – certificate – digitalized courses– on campus courses | Possessive adjectives – possessives with 's or of | Making differences between studying from home or at school | Compound sentences with 'but' |
| Fast Food | Listening and reading conversation at fast food shop | Fast food – doggy bag – balanced diet – home made food | Impersonal and indefinite pronouns: one, everyone, something | Comparing between fast food and homemade food | Sentences with ' whereas'- 'while' |
| Being Young | Reading a text about the assets of youth | Teenagers – adolescence – health issues – antisocial | Nouns: countable and uncountable nouns - compound nouns | The world young people want to live | Sentences with wish + past tense |

DESCRIPTIF DU MODULE

| | |
|----------------------|------------------|
| N° d'ordre du module | M124 |
| Intitulé du module | CULTURE DIGITALE |

1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

| | |
|--|-------------------------|
| Intitulé du module | Culture digitale |
| Département d'attache du module | Droit Privé |
| Semestre de programmation du module | 2 |
| Nature du module | POWER SKILLS |
| Nombre de crédits | 3 |
| Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant) | Aucun |

| | |
|--------------------------|-----------------|
| Langue(s) d'enseignement | FRANCAIS |
|--------------------------|-----------------|

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES,).

Élément 1 : Environnement de travail (hardware et software)

- **Initiation à l'environnement MS Windows**
 - o Comprendre la configuration matérielle et logicielle de sa machine Windows
 - o Configurer le stockage et la connectivité
 - o Protéger la machine et les données
- **Outils pour l'apprentissage en ligne**
 - o Internet et le web (Historique, fonctionnement du web, les technologies web..)
 - o L'apprentissage en ligne - définition et enjeux
 - o Les différents types d'enseignement en ligne (à distance/hybride, synchrone/asynchrone)
 - o Les outils et les technologies de l'apprentissage en ligne (plateformes LMS, MOOC, Zoom, MS Teams, Coursera, Rosetta Stone, etc.)
 - o La recherche bibliographique en ligne et ressources électroniques

Élément 2 : Introduction à la suite office

- **Introduction à l'environnement MS Word**
 - o Créer et gérer des documents
 - o Formater un texte, des paragraphes et des sections
 - o Créer des tableaux et des listes
 - o Créer et gérer des références
 - o Insérer et mettre en forme des éléments graphiques
- **Introduction à l'environnement MS Powerpoint**
 - o Créer et gérer des présentations
 - o Insérer et mettre en forme du texte, des formes et des images
 - o Insérer des tableaux, des graphiques, SmartArt et des médias
 - o Appliquer des transitions et des animations
- **Introduction à l'environnement MS Excel**
 - o Gérer les options et les paramètres du classeur
 - o Appliquer des formats et des mises en page de données personnalisés
 - o Créer des formules
 - o Créer des graphiques