



## Filière « GESTION » TRONC COMMUN

### Sommaire des descriptifs des modules des semestres 1 et 2

Code du module	Intitulé du Module
M113	Introduction aux Sciences de gestion
M111	Comptabilité générale 1
M112	Introduction à l'étude de Droit
M114	Microéconomie
M115	Mathématiques
M116	Langues étrangères 1 (Français/Anglais )
M117	Méthodologie de travail universitaire
M121	INITIATION AU MANAGEMENT
M122	COMPTABILITE GENERALE 2
M123	Statistiques descriptives
M124	Macroéconomie
M127	Mathématique financière
M125	Langues Etrangères 2 ( Français /Anglais)
M126	CULTURE DIGITALE

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M113
Intitulé du module	INTRODUCTION AUX SCIENCES DE GESTION

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	Introduction aux Sciences de gestion
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	1
Nature du module	Disciplinaire
Nombre de crédits	5
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

- Introduction générale : importance des organisations et du management
- Le concept de management : origines, définition(s), évolution et rôles
- Définitions et classification des entreprises
- Introduction à la pensée managériale

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M111
Intitulé du module	COMPTABILITE GENERALE 1

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	Comptabilité générale 1
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	1
Nature du module	Disciplinaire
Nombre de crédits	5
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun
Langue(s) d'enseignement	FRANCAIS

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

### Introduction générale

- 1. Définition de la comptabilité.
- 2. Caractéristiques de la comptabilité générale.
- 3. Intérêt de la comptabilité pour l'entreprise et ses partenaires.

### 1<sup>ère</sup> partie : Les principes de base de la comptabilité

#### I. Notion de patrimoine : Le bilan.

- 1. Du patrimoine au bilan de l'entreprise
- 2. Actif et passif (l'équilibre : Ressources/Emplois)
- 3. Mouvement dans le bilan de l'entreprise
- 4. Structure du bilan.

#### II. Le compte et le principe de la partie double.

- 1. Le langage du compte

- 2. Analyse comptable des opérations de l'entreprise (Ressources/Emplois)
- 3. Règles de fonctionnement des comptes
- 4. Le principe de la partie double
- 5. les différentes présentations du compte

### III. Le compte de produits et charges (CPC)

- 1. Les produits
- 2. Les charges
- 3. Les résultats
- 4. Structure du CPC

### IV. Le code général de la normalisation comptable (CGNC)

- 1. Le CGNC et le plan comptable général des entreprises (PCGE)
- 2. Les principes comptables fondamentaux
- 3. Le plan des comptes (les classes, la codification des comptes)
- 4. Les états de synthèse (Bilan, CPC, ESG, TF, ETIC)

### V. Le système d'organisation comptable

- 1. La procédure comptable
- 2. Les documents comptables : Journal, grand livre et balance
- 3. Passage des documents comptables aux états de synthèses

## 2ème Partie : Enregistrement des opérations courantes

### VI. La taxe sur valeur ajoutée

- 1. Mécanisme de base de la TVA
- 2. Principe d'enregistrement comptable de la TVA

### VII. Enregistrement des opérations commerciales

- 1. Enregistrement des opérations d'achats / ventes
- 2. Traitement comptable des réductions commerciales et financières
- 3. Traitement comptable des factures avoir
- 4. Traitement comptable des frais de transport
- 5. Traitement comptable des emballages

### VIII. Les opérations sur les effets de commerce

- 1. Définition et rôle des effets de commerce
- 2. Les opérations liées aux effets de commerce
- 3. Traitement comptable des opérations liées aux effets de commerce

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M112
Intitulé du module	INTRODUCTION A L'ETUDE DE DROIT

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	Introduction à l'étude de Droit
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	1
Nature du module	Disciplinaire
Nombre de crédits	5
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun
Langue(s) d'enseignement	FRANCAIS

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

- La définition de la règle de droit
- L'étude de droit
- Les sources du droit
- La mise en œuvre du droit
- Apparition des notions de droit public
- Définition des différentes branches du droit public

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M114
Intitulé du module	MICROECONOMIE

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	Microéconomie
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	1
Nature du module	Disciplinaire
Nombre de crédits	5
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun
Langue(s) d'enseignement	FRANCAIS

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

### Introduction

(Marché, rareté des ressources, variables endogène/ exogène, approches normative/ positive, l'offre, la demande, analyse microéconomique vs analyse macroéconomique, ....)

### Le comportement du consommateur

(L'utilité marginale, La contrainte budgétaire - Les préférences du consommateur - les courbes d'indifférence -Le TMS - fonction d'utilité -élasticités – fonction de demande...)

### Le comportement du producteur

(Les notions d'input et d'output –productivité -- la fonction de production –les fonctions de coûts – isoquantes – iso coûts – maximisation du profit...)

**Les marchés** (La concurrence pure et parfaite – l'oligopole – le monopole)

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M115
Intitulé du module	MATHEMATIQUES

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Mathématiques</b>
Département d'attache du module	<b>Economie et Gestion</b>
Semestre de programmation du module	<b>1</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>4</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Mathématiques du secondaire</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

### Fonctions numériques d'une variable réelle

- Rappels et compléments (Dérivées, convexité, formule de Taylor)
- Fonctions logarithme, exponentielle, puissance. Élasticité.
- Optimisation
- Développements limités
- Intégration

### Fonctions réelles à deux variables

- Continuité, dérivée, convexité
- Fonctions homogènes. Fonctions implicites
- Optimisation
- Optimisation sous contrainte

### Calcul matriciel

- Matrices
- Déterminants
- Systèmes linéaires

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M116
Intitulé du module	LANGUES ETRANGERES 1 (FRANÇAIS/ANGLAIS )

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	Langues étrangères 1 (Français/Anglais )
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	1
Nature du module	Langues
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun
Langue(s) d'enseignement	FRANCAIS

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

### Élément 1 : Langue française

#### *Ecouter*

*Amener l'étudiant à:*

1. Saluer, se présenter convenablement et prendre congé.
2. Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de lui-même, de sa famille et de son environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.
3. Comprendre un message simple et clair.

#### *Prendre part à une conversation*

1. Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
2. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc.



3. Peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

### ***Ecrire***

1. Peut écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances.
2. Peut porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple son nom, sa nationalité et son adresse sur une fiche d'hôtel.
3. Peut composer des questions simples
4. Peut produire des phrases simples et correctes.
5. Peut décrire en utilisant des notions basiques

### ***Lire***

1. Identifier les idées principales des lectures en cours /(RS).
  - a. Distinguer l'ordre chronologique des phrases
  - b. Reconnaître un événement en temps passé par rapport à un temps présent.
2. Identifier l'idée principale dans un paragraphe
3. Acquérir des méthodes d'acquisition du vocabulaire, notamment Rosetta Stone
  - a. Classer les mots du même sens
  - b. Reconnaître les mots de la même famille.
4. Explorer le vocabulaire de description sur RS
5. Appliquer des stratégies pour prononcer de nouveaux mots : RS (prononciation)
  - a. Reconnaître les formes d'orthographe pour les voyelles ou sons difficiles.
  - b. Identifier les syllabes des mots
6. Utiliser un dictionnaire pour définir les mots.
7. Lire et suivre des notices et affiches courtes, des catalogues, des instructions, des messages et documents très courts.

### ***Thèmes & vocabulaire***

1. Informations personnelles sur soi-même
2. Loisirs et activités
3. Sujets quotidiens
4. Voyage et transport
5. courses
6. Saisons, météo
7. Objets, animaux

### **Suggestions (Structure de phrases, grammaire)**

- Alphabet
- L'auxiliaire "être, avoir"
- Articles
- Pronoms
- Déterminants de lieu
- Présent de l'indicatif (être, avoir, se présenter...)
- Les adverbes
- Les pronoms

La phrase nominale, la phrase verbale.

**Elément 2 : Langue Anglaise**

Themes	Receptive Skills	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
	Listening / Reading			Speaking	Writing
Greetings and Introductions	Listening to/ reading short sentences for specific information	Numbers, family relations, jobs, objects	To be, articles, present tenses	Greetings, asking and giving information & Introduce self	Unscramble sentences
Work and school	Listening to /Reading short sentences about school activities	Names of work and school activities, environment & people + collocations	Interrogative/negative/ affirmative forms of present tenses, prepositions of time and place	Expressing preferences of school/work activities	Filling time tables+ school activities
Shopping	Listening to/ reading conversations at shops	Clothes / shops/ prices / colours	Comparatives, short & long adjectives. Pronouns: subject, object, possessive	Asking about prices and colour expressing Preferences of	Shopping list
Travel	Reading a text about a trip/ listening to a dialogue about foreign places	Adjectives of describing places, adverbs of frequency	Simple past ( regular verbs all forms)	Expressing agreement and disagreement	Organize one's travel activities
Past and Future	Reading text about past habits and traditions	Action verbs , cardinal numbers, dates	Used to + past tense of irregular verbs future tenses	Compare past and present habits and traditions	Write future plans

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M117
Intitulé du module	METHODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE

## DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	Méthodologie de travail universitaire
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	1
Nature du module	POWER SKILLS
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun
Langue(s) d'enseignement	FRANCAIS

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

### Chapitre 1 : La vie à l'Université

1. En quoi l'enseignement supérieur est différent de l'enseignement secondaire ?
  - Présentation et organisation du système d'enseignement supérieur au Maroc ;
  - Structure de l'établissement d'appartenance
  - Architecture pédagogique et Les types de cours
  - Parcours d'études ;
  - Modalités de validation des modules, des semestres et des filières.
2. Méthodes et modes d'apprentissage à l'université :
  - Enseignement présentiel : cours magistraux, travaux pratiques, dirigés, séminaires, ateliers, etc. ;
  - Enseignement à distance ;
  - Enseignement hybride ;
  - Travail personnel de l'étudiant(droits& devoirs)

## **Chapitre 2 : Les techniques de l'apprentissage autonome**

1. Les styles d'apprentissage
2. La gestion de temps
  - J'apprends à planifier mon temps universitaire
  - J'organise mon travail en présentiel et à distance

## **Chapitre 3 : Les techniques de la recherche de l'information**

1. Les moteurs de recherche
2. La sélection de l'information
3. La carte mentale : l'associogramme et le pictogramme

## **Chapitre 4 : Les techniques de traitement de l'information**

1. La reformulation
2. La mémorisation
3. La schématisation
4. Résoudre des problèmes
  - La notion de problème
  - La démarche de résolution de problème
  - Identifier et choisir un problème
  - Trouver et choisir les solutions
  - Planifier et choisir l'action
5. Démarche de la pensée critique et analytique
  - La ligne principale du raisonnement
  - La cohérence du raisonnement depuis l'énoncé jusqu'à la conclusion
  - Les alternatives des arguments d'un raisonnement

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M121
Intitulé du module	INITIATION AU MANAGEMENT

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	INITIATION AU MANAGEMENT
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	2
Nature du module	Disciplinaire
Nombre de crédits	5
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Introduction aux Sciences de gestion
Langue(s) d'enseignement	FRANCAIS

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

- Définition du management
- Définition et diversité des entreprises
- L'organisation des entreprises
- Les grandes fonctions de l'entreprise
- La stratégie de l'entreprise

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M122
Intitulé du module	COMPTABILITE GENERALE 2

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	COMPTABILITE GENERALE 2
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	2
Nature du module	Disciplinaire
Nombre de crédits	5
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	les connaissance acquises au niveau de la comptabilité générale 1.
Langue(s) d'enseignement	FRANCAIS

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

- I. Les amortissements
- II. Les provisions pour dépréciation
- III. Les provisions pour risques et charges
- IV. Les travaux de régularisations des charges
- V. Les travaux de régularisations de produits

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M123
Intitulé du module	STATISTIQUES DESCRIPTIVES

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	Statistiques descriptives
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	2
Nature du module	Disciplinaire
Nombre de crédits	5
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun
Langue(s) d'enseignement	FRANCAIS

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

- **Variables, données statistiques, tableaux, effectifs, Statistique descriptive univariée :**
  - Paramètres de position
  - Paramètres de dispersion
  - Moments
  - Paramètres de forme
  
- **Statistique descriptive bivariée**
  - Série statistique bivariée
  - Deux variables quantitatives
  - Deux variables qualitatives
  
- **Théorie des indices**

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M124
Intitulé du module	MACROECONOMIE

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	<b>Macroéconomie</b>
Département d'attache du module	<b>Economie et Gestion</b>
Semestre de programmation du module	<b>2</b>
Nature du module	<b>Disciplinaire</b>
Nombre de crédits	<b>5</b>
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	<b>Microéconomie du semestre 1</b>
Langue(s) d'enseignement	<b>FRANCAIS</b>

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

### **Introduction à l'analyse macroéconomique**

La macroéconomie

Les variables clés de la macroéconomie

Les relations macroéconomiques fondamentales

### **Analyse macroéconomique à court terme**

Le marché des biens et services

Le marché de la monnaie

Le modèle IS-LM à prix fixes

### **Analyse macroéconomique à moyen terme**

Le marché du travail

Synthèse de tous les marchés : modèle OA-DA

La courbe de Phillips

Inflation, activité et croissance monétaire



# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M127
Intitulé du module	MATHEMATIQUE FINANCIERE

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	Mathématique financière
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	2
Nature du module	Disciplinaire
Nombre de crédits	4
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

### Intérêt Simple

- Définition et Justification de l'intérêt
- Capitalisation et Actualisation
- Formule fondamentale de l'intérêt simple
- Valeur acquise par un capital
- Taux moyen d'une série de placements effectués simultanément
- Intérêt précompté – Taux effectif de placement

### Escompte

- Notion d'effet de commerce

- Escompte commercial
- Valeur actuelle commerciale
  
- Pratique de l'escompte : le coût de l'escompte

### **Intérêt Composé**

- Principe et champ d'application
- Formule fondamentale des intérêts composés
- Calculs sur la formule fondamentale des intérêts composés
  
- Taux équivalents – Taux proportionnels

### **Les annuités**

- Définition et Caractéristiques
- Les annuités constantes
- Les annuités variables

### **Les emprunts indivis et les emprunts obligataires**

- Les emprunts indivis
- Les emprunts obligataires

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M125
Intitulé du module	LANGUES ETRANGERES 2 ( FRANÇAIS /ANGLAIS)

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	Langues Etrangères 2 ( Français /Anglais)
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	2
Nature du module	Langues
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Langues étrangère du semestre 1
Langue(s) d'enseignement	FRANCAIS

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLEE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITES DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITES PRATIQUES, .....).

### Elément 1 : Langue française

#### 1. Compétence langagière : s'informer

##### ✓ *Compétence pragmatique (Objectif communicatif) :*

Comprendre des titres de presse, des évènements rapportés par les médias

Réagir à partir de titres.

##### ✓ *Compétence linguistique :*

-**Lexicale** : lexique de la presse

-**Grammaticale** : la phrase nominale et la ponctuation

- ✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : la presse.
- ✓ Activités langagières : écrites (créer un titre d'article et en présenter la une) et orale (présenter la Une d'un journal en petit groupe).

## 2. Compétence langagière : raconter son parcours

### ✓ Compétence linguistique

-**Lexicale** : champ lexical de l'éducation et de l'université.

-**Grammaticale** : passé composé, dater un événement.

- ✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : la formation universitaire.
- ✓ Activités langagières : écrites (CV) et orale (présenter son parcours lors d'un entretien).

## 3. Compétence langagière : raconter un événement passé

### ✓ Compétence pragmatique : rédiger un fait divers

### ✓ Compétence linguistique :

-**Lexicale** : lexique du roman policier

-**Grammaticale** : passé composé, imparfait et les marqueurs temporels simples.

- ✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : le fait divers
- ✓ Activités langagières : écrites (rédiger un fait divers), orales (d'après une photo d'un événement insolite raconter les actions qui ont précédé l'événement).

## 4. Compétence langagière : Raconter une histoire

### ✓ Compétence pragmatique :

Raconter simplement l'histoire d'un court-métrage ou d'un livre.

### ✓ Compétence linguistique :

-**Lexicale** : lexique de la narration, du cinéma, de la littérature.

-**Grammaticale** : passé composé, marqueur temporel très simple (d'abord, ensuite, enfin, relatif qui)

- ✓ Compétence sociolinguistique et socioculturelle : court-métrage, roman.
- ✓ Activités langagières : écrites (rédiger l'histoire du CM vu en classe), orale (raconter un court métrage CM vu en classe).

## 5. Compétence langagière : parler de l'avenir

- ✓ Compétence pragmatique : élaborer un projet de vacances ou un séjour linguistique.
- ✓ Compétence linguistique :
  - Lexicale** : les transports, les vacances.
  - Grammaticale** : futur simple, pronom (y), négation (ne... plus), pronom relatif (où).
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : les vacances

## Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills  Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
Friends and Social Life	Reading text about personal life of friends	Social life related vocabulary: married, single/ divorced	Present perfect tenses + wh questions	Talk and ask about occupations	Describe a close person
Art and Sport	Reading text about a sport or art ( painting)	Leisure time activities: Sports and art vocabulary	Quantifiers: a few, much a little. Because+ reasons  Sentence structure	Expressing likes and dislikes of sports	Sentences about Favourite sports
Studying Online	Reading text on different ways to study online	Remote – certificate – digitalized courses– on campus courses	Possessive adjectives – possessives with ‘s or of	Making differences between studying from home or at school	Compound sentences with ‘but’
Fast Food	Listening and reading conversation at fast food shop	Fast food – doggy bag – balanced diet – home made food	Impersonal and indefinite pronouns: one, everyone, something	Comparing between fast food and homemade food	Sentences with ‘ whereas’- ‘while’
Being Young	Reading a text about the assets of youth	Teenagers – adolescence – health issues – antisocial	Nouns: countable and uncountable nouns - compound nouns	The world young people want to live	Sentences with wish + past tense

# DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M126
Intitulé du module	CULTURE DIGITALE

## 1. DESCRIPTION SUCCINTE DU MODULE

Intitulé du module	CULTURE DIGITALE
Département d'attache du module	Economie et Gestion
Semestre de programmation du module	2
Nature du module	POWER SKILLS
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Aucun
Langue(s) d'enseignement	FRANCAIS

## 5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

FOURNIR UNE DESCRIPTION DETAILLÉE DES ENSEIGNEMENTS ET/OU ACTIVITÉS DU MODULE (COURS, TD, TP, ACTIVITÉS PRATIQUES, .....).

### Élément 1 : Environnement de travail (hardware et software)

- **Initiation à l'environnement MS Windows**
  - Comprendre la configuration matérielle et logicielle de sa machine Windows
  - Configurer le stockage et la connectivité
  - Protéger la machine et les données
- **Outils pour l'apprentissage en ligne**
  - Internet et le web (Historique, fonctionnement du web, les technologies web..)
  - L'apprentissage en ligne - définition et enjeux
  - Les différents types d'enseignement en ligne (à distance/hybride, synchrone/asynchrone)
  - Les outils et les technologies de l'apprentissage en ligne (plateformes LMS, MOOC, Zoom, MS Teams, Coursera, Rosetta Stone, etc.)
  - La recherche bibliographique en ligne et ressources électroniques

## **Elément 2 : Introduction à la suite office**

- **Introduction à l'environnement MS Word**

- Créer et gérer des documents
- Formater un texte, des paragraphes et des sections
- Créer des tableaux et des listes
- Créer et gérer des références
- Insérer et mettre en forme des éléments graphiques

- **Introduction à l'environnement MS Powerpoint**

- Créer et gérer des présentations
- Insérer et mettre en forme du texte, des formes et des images
- Insérer des tableaux, des graphiques, SmartArt et des médias
- Appliquer des transitions et des animations

- **Introduction à l'environnement MS Excel**

- Gérer les options et les paramètres du classeur
- Appliquer des formats et des mises en page de données personnalisés
- Créer des formules
- Créer des graphiques

1